

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПОДБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ С

ПРЕДМЕТ:

**ДОСТАВКА НА ВАРОВИК / ФРАКЦИЯ 10 ММ – 50 ММ /
ЗА НУЖДИТЕ НА ТЕЦ “КОНТУРГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3”.**

ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
0	17.10.2016	Емил Тончев	Валентина Манева	Гари Левсли

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ПРЕДМЕТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ	3
3	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	4
4	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	5
5	ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР	8
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.....	10
7	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИ	12

1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ПРЕДМЕТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА

Настоящата документация определя реда, който трябва да бъде следван от заинтересованите лица при участие в квалификационна система с предмет: **Доставка на варовик с фракция 10мм – 50 мм. За нуждите на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3.** Квалификационната система има за цел да се извърши подбор на изпълнители, притежаващи необходимите качества и квалификация за извършване на доставки по предмета на системата. Одобрените фирми, ще може да участват в процедури на договаряне с предварителна покана, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, вписани в квалификационната система.

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства.

Отдел ОП и снабдяване при КонтурГлобал Марица Изток 3 АД въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми“, централизиран и подразделен на търговски групи, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система. Отдел ОП и снабдяване е отговорен за подготовката, интерпретацията и актуализацията на настоящата документация.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Регистър на квалифицираните фирми (Регистър): списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в квалификационната система.

Списък на кандидати: списък на фирмите, които са подали заявление за включване в квалификационната система и участват в процедурата за квалифициране.

Възложител: Изпълнителният директор на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД, България или упълномощено от него по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП длъжностно лице.

Комисия за квалифициране: колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие, прави предложение до Възложителя за вземане на решения.

Участник: български или чуждестранни юридически лица, както и техни обединения, одиторска компания с международен опит, част от международна мрежа от практики или филиал на международна одиторска компания, включен в квалификационната система и одобрен за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка.

Квалифициране на доставчици: комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати.

Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, техническо обезпечение за изпълнение на поръчката.

Изисквания за квалифициране: Технически изисквания за качество и организационни изисквания, които фирмите трябва да притежават, за да бъдат квалифицирани. Определят се също така икономическо-финансови и правни изисквания.

Заявление за квалифициране: заявление, попълнено по образец с приложени всички изискуеми документи.

Оценка на доставчиците (Vendor rating): процес на оценяване работата на квалифицираните доставчици при изпълнение на възложените им поръчки и договори.

Технически Отдели: Счетоводен отдел и Правен отдел.

Нормативна уредба:

- Кодекс за поведение на доставчиците на КонтурГлобал; Антикорупционна политика;
- Законодателството на Р. България,
- Закон за Обществени Поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП;

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предмет на квалификационната система: **ДОСТАВКА НА ВАРОВИК С ФРАКЦИЯ 10ММ – 50 ММ.**

Технически изисквания за доставка на варовик 10мм-50мм

Съответствие с всяко едно от по-долу изброените изисквания се доказва с копие от съответния сертификат за изпитване в лицензирана лаборатория.

1. Химически параметри

Параметър	Мин/Макс
Калциев карбонат (CaCO ₃)	=> 92.0%
Магнезиев оксид (MgO)	=< 3.0%
Силициев диоксид (SiO ₂)	=< 3.0%
Железен оксид (Fe ₂ O ₃)	=<1.0%
Алуминиев оксид (Al ₂ O ₃)	=<1.5%

2. Физически параметри:

Параметър	Мин/Макс
Влага	=< 5.0%
Размери	10 – 50мм, Прах и финни частици < 8%

Транспортиране

Продавачът ще бъде отговорен за транспортирането и доставката на варовика до разтоварището на варовик в ТЕЦ „КонтурГлобал Марица Изток 3”, с. Медникарово обл. Стара Загора.

Доставка: Продавачът доставя варовика до разтоварището на купувача. Организацията на транспорта на варовик до приемния бункер на ж.п. разтоварище на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 е задължение на изпълнителя.

Продавачът няма право да разтоварва варовик, който не отговаря в пълна степен на качествените параметри съгласно изискванията на Възложителя. Вземите проби трябва да бъдат представени на купувача преди или успоредно с доставката на варовика на територията на централата. Всяка

доставка се придружава от сертификат за физико-химичните показатели на осреднена проба от доставения варовик, като анализа се извършва по установените стандарти.

Варовикът се доставя с железопътен транспорт, като всяка влакова композиция се състои от не повече от 14 вагона.

Варовикът може да бъде доставян и с автомобилен транспорт, отговаряш на изискванията за транспортиране на товари, до разтоварището на купувача. Възложителят има възможност варовикът да бъде разтоварван ръчно или автоматично.

Теглене на варовика

Продавачът може да тегли варовика на лицензирана везна, която се намира на мястото за товарене, преди транспортирането на варовика за купувача. Купувачът тегли варовика на лицензираната везна на територията на електроцентрала „КонтурГлобал Марица Изток 3“, която се намира непосредствено преди разтоварището за варовик. Ако двете страни не се споразумеят за друго, определянето на плащането ще се извършва съгласно показанията на везната на Купувача.

Качествени параметри и вземане на проби

Вземане на проби и анализ от страна на продавача:

Продавачът ще взема проби от всяка доставка на варовик при или непосредствено преди пункта си за товарене на варовика. Продавачът трябва да взема пробите от движеща се лента с варовик, в съответствие със ISO стандартите и по такъв начин, че всяка взета проба да бъде репрезентативна за цялата доставка. Пробата да се разделя в три бутилки, всяка от тях да съдържа приблизително равно количество варовик, но във всеки случай не по-малко от 100 кг.

Пробата се изпраща на сертифицирана лаборатория за анализ на съответствието на варовика с горепосочените параметри.

Продавачът изпраща втората проба и резултатите от анализа на купувача не по-късно от пристигането на доставката с варовик на разтоварището на купувача.

Разходите за вземането на пробите и извършването на анализа за всяка отделна доставка са за сметка на продавача.

Възложителят може да откаже приемане на партида варовик, ако качеството му видимо не отговаря на изискванията.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подаване на заявление за участие кандидатът попълват единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП / в който декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор и описва всички приложени документи, доказващи техническата възможност, икономическо и финансово състояние, лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

- I. Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – Попълва се съгласно приложен образец към документацията.
- II. Когато кандидатът е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. I

Пълномощно на лицето, подписващо документите – представя се, когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

За доказване на минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците посочени в т. III.1.9) от обявлението, кандидатите представят следната информация:

1. Валиден договор за концесия за находището на варовик, със срок на действие минимум 36 /тридесет и шест / месеца, считано от датата на подаване на заявлението.

Доказва се чрез нотариално заверено копие на договора за концесия на находището за варовик, или удостоверение от Националния концесионен регистър към Дирекция “Икономическа и социална политика” при Министерски съвет. Или нотариално заверено копие от договор за предоставено право на доставка на варовик от фирмата концесионер за находището на варовик, със срок на валидност минимум 3 години, когато кандидата не е концесионера на находището на варовик.

2. Протоколи и сертификати, издадени от акредитирана лаборатория за доказване химико-физическите показатели на предлагания за доставка варовик, които да са в съответствие с технически и физически параметри посочени в документацията, издадени не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявленията.

3. Заверено копие на геоложки доклад, съгл. чл.13 от Закона за подземните богатства, за извършено проучване на кариерата за добив на варовик. В доклада трябва да се съдържат данни и за химичен състав, физически свойства и доказани общи запаси на варовик. Варовикът предмет на доставка, да съответства на посочените в техническата спецификация данни за химичен състав и физически свойства.

4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение предмета на поръчката. Кандидатите описват подробно техническото оборудване с което разполагат, или наема за срок от 3 години, за изпълнение на доставките на варовик. Подробна писмена информация за производствената технология и експедиция на варовика, технология на товарене, разтоварване, транспортиране, складиране и съхранение други данни.
5. Списък на изпълнените на поръчки с предмет сходен или идентичен на предмета на настоящата процедура. Минимално условие което трябва да бъде изпълнено е за последните три години да са извършили доставки на минимум 200 000 тона варовик.
6. Копие от сертификати по стандарт ISO 9001:20xx за производителя и за кандидата.

Изисквания за икономическо и финансово състояние

За доказване на икономическо и финансово състояние, кандидатите трябва да представят следните документи: Среден годишен оборот в областта на предмета на квалификационната система за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението да е минимум 2 000 000 лева без ДДС.

Правни изисквания

I. Не се допускат до участие в системата за предварителен подбор кандидати, за които са налични следните условия:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Има тежки нарушения, свързани с нормите за безопасност или други задължения, свързани с трудовите отношения или нередности от застрахователен и данъчен характер, задължителни вноски, съгласно закона или данъчни и/или валутни измами;
5. е допуснал грешки, небрежност или недобросъвестност, потвърдени по всякакъв начин от КонтурГлобал, извършени по време на изпълнение на предишни възложени работи или при упражняване на професионалните дейности;
6. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

7. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
8. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен.
9. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
10. Е издавал фалшиви документи и/или декларации за участие в процедура на търг или квалификация, и по специално през предходната година, при подаване на заявлението за квалификация;
11. е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
12. е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Изискванията посочени по-горе, с изключения на тези по т.6 се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица-за техните представители и съответния управителен орган.

В случай на обединяване на дружества (консорциуми, временни групирания и т.н.), оценката се извършва, посредством изисквания приложими както за дружеството, така и за изисквания приложими към отделните дружества участници.

За отделните дружества участници, различните необходими изисквания трябва да бъдат специално отнесени към ролята, която те извършват в обединението.

Преди подписване на договор за възлагане на обществената поръчка кандидатът е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т.1.

5. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

5.1. Определяне на изискванията към кандидатите

Подробните изисквания описани в т.4 от настоящата документация, се изготвят както следва: Технически, икономически и финансови изисквания от Отдел Финансов в сътрудничество с Отдел ОП и снабдяване. Правни изисквания от Юридически отдел.

Изискванията към кандидатите се основават на обективни критерии и правила и могат да бъдат променяни от Възложителя при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в квалификационната система.

5.2. Подаване на заявления за участие.

Кандидатите могат да изпращат заявление за участие в квалификационната система по всяко време, тъй като няма срока на действие на квалификационната система. Освен заявленията по образец,

фирмите кандидати трябва да представят и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие.

Заявленията се изпращат в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Доставка на варовик с фракция 10мм – 50 мм. За нуждите на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, реф. № 103-141-16**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адреса на който се изпраща плика с документи е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване
КонтурГлобал Марица Изток 3 АД
с.Медникарово 6294 обл. Стара Загора

5.3. Разглеждане на заявленията

Всяко подадено заявление се регистрира с входящ номер от отдел ОП и снабдяване, в електроцентра на КонтурГлобал Марица Изток 3, с.Медникарово, обл.Стара Загора. Заявленията за участие се предоставят на назначена със заповед на Изпълнителния директор комисия за извършване на предварителен подбор. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените доказателства в съответствие с изискванията от обявлението и документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна” или „индиректна”, т.е. дали е необходимо посещение от страна на служители на КонтурГлобал на място в заводи, фабрики, или офиси на фирмата кандидат.

5.4. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система

5.5. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

5.6. Контрол на необходимите изисквания и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване предоставя списъка на други Възложители.

Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

6.1 Квалификация и Продължителност

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

6.2. Преразглеждане на квалификацията

В случай, че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизправности от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

6.3. Прехвърляне на квалификацията

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране.

Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решението на Възложителя.

6.4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на особени събития, описани в т.6.5 или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

6.5 Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- нередности при изпълнение на договорите по отношение на качеството на услугите или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранция;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;

Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА:

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

Никой кандидат няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки. Нарушения на указанията от кандидата, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на кандидата да повлияе на протичането на процедурата за подбор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него, включително и отстраняване на кандидата.

Използваните от възложителя процедури за възлагане на конкретни обществени поръчки ще бъдат процедура на договаряне с предварителна покана за участие, като до одобрените кандидати се изпраща покана за участие и техническа спецификация за представяне на техническа и ценова оферта.

Възложителят определя кандидатите, до които се изпращат покани, като прилага един от следните методи:

- канят се всички одобрени кандидати, по реда на включване в СПП;
- при доставки с очаквана стойност под праговете за провеждане на процедура по ЗОП, се поканват да представят оферта минимум трима от одобрените кандидати.

При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по квалификационната система Възложителят ще прилага **критерий за възлагане : най-ниска цена**. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на участниците заедно с поканата за участие в конкретна процедура за доставка.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е

изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.

Възложителят поставя изискване за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.